

ОТПРАВИТЬ СТАТЬЮ В РЕДАКЦИЮ ЖУРНАЛА

Электронная редакция платформы Etrib позволяет авторам быстро подавать статьи через online форму на сайте журнала. Вместе с рукописью в редакцию могут быть направлены также необходимые сопроводительные документы и дополнительные файлы. Online подача статей доступна пользователям, зарегистрированным на сайте соответствующего журнала в роли Автора. Ниже приведено описание алгоритма подачи новой статьи Автором.

Чтобы отправить новую статью в редакцию журнала, пожалуйста, войдите в свой Личный кабинет на сайте журнала. Для этого нажмите «Войти» (рис. 1).

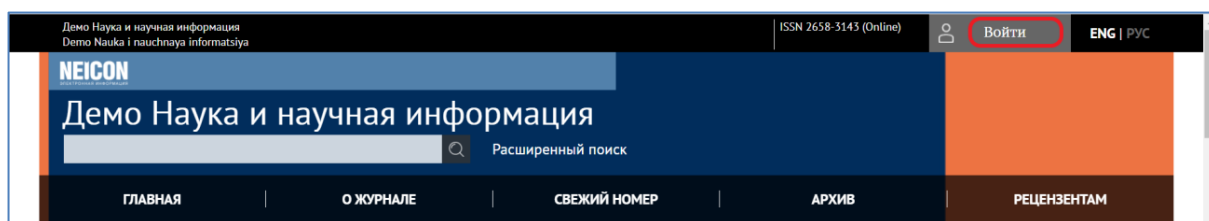


Рис. 1

Далее в открывшемся окне авторизации пользователя введите Ваш логин и пароль и нажмите «Вход» (рис. 2).

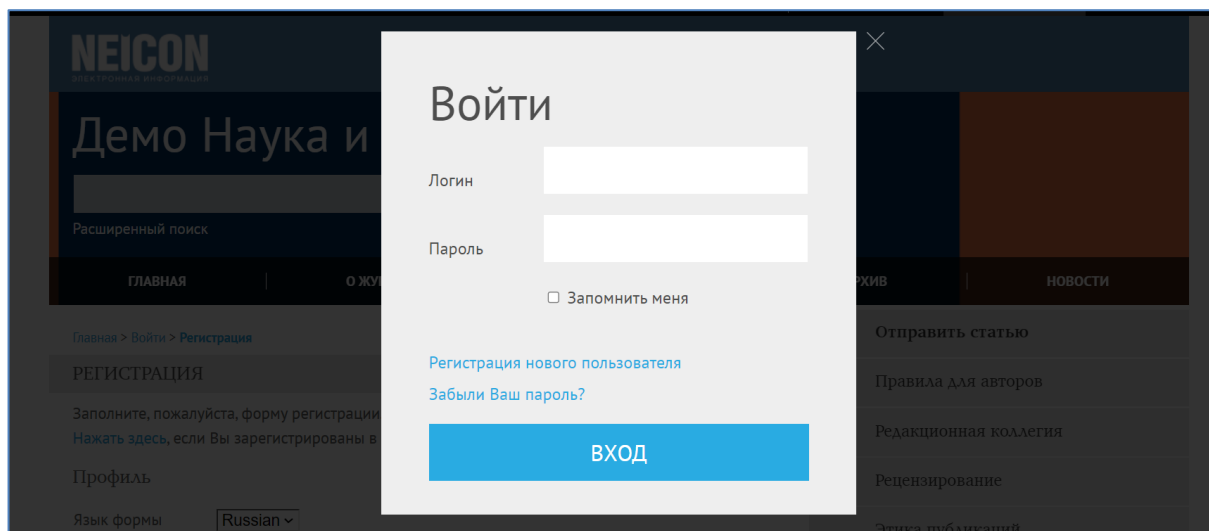


Рис. 2

На главной странице Личного кабинета («Моя страница») кликните по роли Автор (рис. 3).

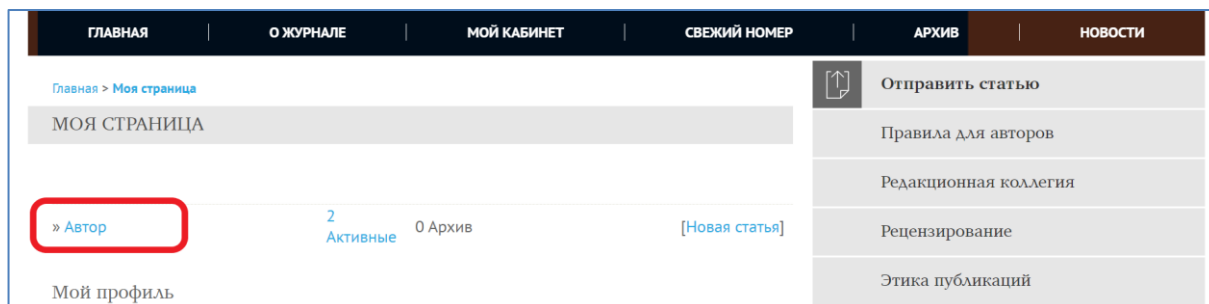


Рис. 3

Для начала отправки новой статьи перейдите по ссылке «К первому шагу процесса отправки» или нажмите «Отправить статью» (рис. 4).

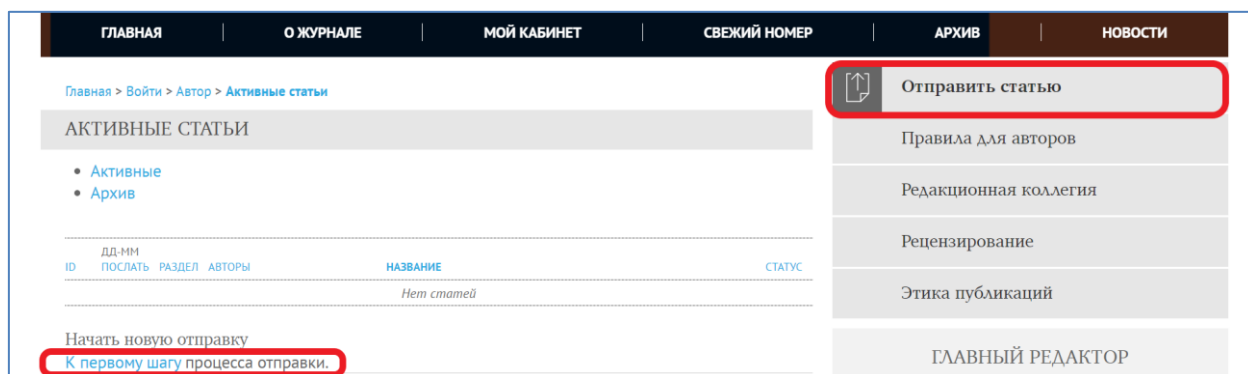


Рис. 4

Загрузка новой статьи в Редакционную систему включает 5 шагов:

- Шаг 1. Начало отправки.
- Шаг 2. Загрузка статьи.
- Шаг 3. Ввод метаданных.
- Шаг 4. Загрузка дополнительных файлов.
- Шаг 5. Подтверждение.

Шаг 1. Начало отправки (Старт)

Раздел журнала. Выберите раздел журнала, в который будет загружена статья. Для этого откройте список разделов (рис. 5).

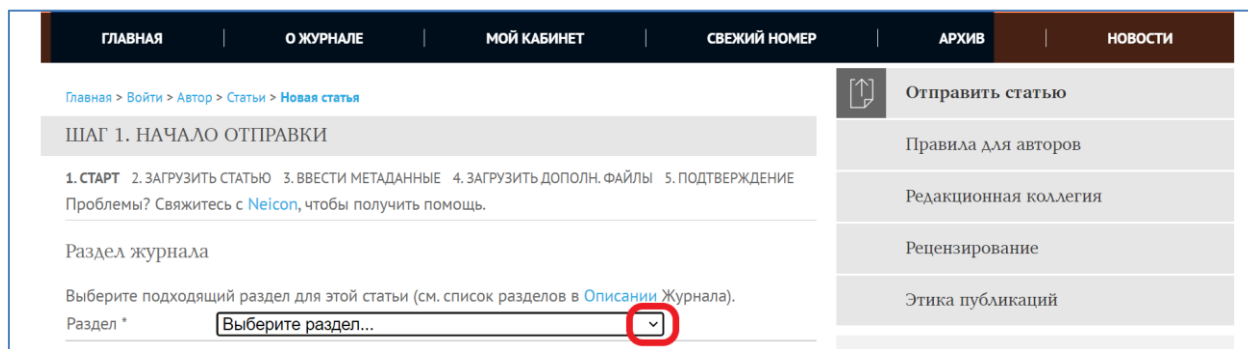


Рис. 5

Выберите в выпадающем списке подходящий раздел для загружаемой статьи или выберите раздел «Статьи» (рис. 6).

Главная > Войти > Автор > Статьи > Новая статья

ШАГ 1. НАЧАЛО ОТПРАВКИ

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДАННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Проблемы? Свяжитесь с [Neicon](#), чтобы получить помощь.

Раздел журнала

Выберите подходящий раздел для этой статьи (см. список разделов в [Описании Журнала](#)).

Раздел * Выберите раздел...

Язык статьи Выберите раздел...

Журнал принимает с основной язык статьи

Язык * Выберите раздел...

Отправить статью

Правила для авторов

Редакционная коллегия

Рецензирование

Этика публикаций

РЕДАКТОР

Рис. 6

Если журнал в процессе установки не поделен на разделы, этот шаг (выбор раздела) отсутствует.

Язык статьи. Если журнал принимает статьи на нескольких языках, выберите в выпадающем списке язык статьи (рис. 7). По умолчанию установлен основной язык журнала.

Язык статьи

Журнал принимает статьи на нескольких языках. Пожалуйста, выберите в выпадающем меню основной язык статьи.

Язык * Выберите раздел...

Требования к статье

Рис. 7

Требования к статье. Подтвердите, что загружаемый материал соответствует принятым в журнале нормам и условиям. Для этого нажмите чекпойнты во всех указанных боксах (рис. 8). Если это не сделано, дальнейшая загрузка статьи будет невозможна.

Требования к статье

Необходимо подтвердить, что материал соответствует приведенным ниже условиям. Только в этом случае можно перейти к следующему этапу загрузки статьи (Шаг 2).

- ☒ Эта статья ранее не была опубликована, а также не представлена для рассмотрения и публикации в другом журнале (или дано объяснение этого в Комментариях для редактора).
- ☒ Файл отправляемой статьи представлен в формате документа OpenOffice, Microsoft Word, RTF или WordPerfect.
- ☒ Приведены полные интернет-адреса (URL) для ссылок там, где это возможно.
- ☒ Текст набран с полуторным межстрочным интервалом; используется кегль шрифта в 14 пунктов; для выделения используется курсив, а не подчеркивание (за исключением интернет-адресов); все иллюстрации, графики и таблицы расположены в соответствующих местах в тексте, а не в конце документа.
- ☒ Текст соответствует стилистическим и библиографическим требованиям, описанным в Руководстве для авторов, расположенном на странице «О журнале».
- ☒ Если вы отправляете статью в рецензируемый раздел журнала, то выполнены требования документа Обеспечение слепого рецензирования.

Рис. 8

Комментарии для редакторов (необязательный пункт). У автора есть возможность оставить комментарий для редактора (рис. 9). Комментарий будет доступен редактору (редакторам) журнала и редактору соответствующего раздела.

Рис. 9

После корректного заполнения всех необходимых полей шага 1, для продолжения (перехода на шаг 2) нажмите «Сохранить и продолжить» (рис. 10).

Рис. 10

Шаг 2. Загрузить статью

Файл статьи. Загрузите файл с текстом статьи в Редакционную систему (рис. 11):

- Нажмите на кнопку «Выберите файл», после чего откроется диалоговое окошко для выбора директории на Вашем компьютере.
- Выберите мышкой нужный файл и нажмите для него «Открыть».
- Нажмите на кнопку «Закачать» файл.

Рис. 11

После загрузки материала система отобразит внутрисистемное название файла, его оригинальное название, объем, дату и время загрузки.

Для продолжения (перехода на шаг 3) нажмите «Сохранить и продолжить» (рис. 12).

Главная > Войти > Автор > Статьи > Новая статья

ШАГ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДАННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Чтобы прислать статью для публикации в этом журнале, нужно сделать следующее:

1. Нажать на кнопку Browse (или Выберите файл), после чего откроется диалоговое окошко для выбора директории на Вашем компьютере.
2. Выбрать мышкой файл.
3. Нажать Открыть.
4. Нажать Закачать (Upload) файл.
5. Когда материал загрузится, нажать Сохранить и Продолжить (Save and Continue) внизу страницы.

Проблемы? Свяжитесь с [Neicon](#), чтобы получить помощь.

Файл статьи

Название файла	458-1461-1-SM.docx
Ориг. название файла	Обзор литературы по теме.docx
Объем файла	15KB
Загружено (дата)	2024-09-23 13:43

Заменить файл [Обеспечение рецензирования вслепую](#)

Рис. 12

Шаг 3. Ввод метаданных.

Введите метаданные статьи. Обязательные для заполнения поля отмечены знаком * (звездочкой).

Язык формы. Выберите язык, на котором будут заполняться поля формы (рис. 13).

Главная > Войти > Автор > Статьи > Новая статья

ШАГ 3. ВВОД МЕТАДАННЫХ

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДАННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Язык формы язык, на котором будут заполняться представленные далее формы (как правило, это основной язык журнала).

Авторы

Рис. 13

Авторы. Укажите сведения об авторе статьи, заполнив следующие поля формы (рис. 14):

- Имя* (обязательное для заполнения поле).
- Отчество.
- Фамилия* (обязательное для заполнения поле).
- E-mail адрес* (обязательное для заполнения поле).
- URL.
- Учреждения (если учреждений несколько, перечислите их, отделяя друг от друга точками с запятой ;).
- Страна (выберите из предложенного списка).
- Коротко о себе (напр. кафедра, должность, адрес учреждения и т.д.).
- Идентификатор ORCID (введите в формате XXXX-XXXX-XXXX-XXXX).
- Идентификатор SPIN.

Авторы

Имя *

Отчество

Фамилия *

E-mail адрес *

URL

Учреждения (перечислить)

Страна

Коротко о себе
(напр. кафедра, должность,
SPIN-код, адрес)

Идентификатор ORCID

Идентификатор SPIN

Добавить автора

Рис. 14

Если авторов несколько, нажмите кнопку «Добавить автора». Откроется форма аналогичная описанной выше, в которой заполните все необходимые поля.

Если авторов несколько, отметьте того, который будет осуществлять связь с редакцией (рис. 15).

Идентификатор ORCID

Идентификатор SPIN

↑ ↓ Переставьте имена авторов в порядке, как они будут указаны в публикации.

☒ Лицо (автор) для связи с редакцией.

Удалить автора

Рис. 15

Если форма была добавлена ошибочно, удалите её, нажав «Удалить автора» (рис. 16).

Идентификатор ORCID

Идентификатор SPIN

↑ ↓ Переставьте имена авторов в порядке, как они будут указаны в публикации.

☐ Лицо (автор) для связи с редакцией.

Удалить автора

Добавить автора

Рис. 16

Название* и **Аннотация***. Укажите название статьи и введите текст аннотации к статье (рис. 17).

Название и аннотация

Название *

Аннотация *

Изменить Вставить Вид Формат Таблица Инструменты

B *I* U $\int$ $\sqrt{}$ $\times_2$ $\times^2$ $\pm$ ∞ $\approx$ $\lt \gt$ $\ll \gg$ $\equiv$ $\neq$ $\propto$ $\doteq$ $\doteqdot$ $\doteqdot$ $\doteqdot$

Р СЛОВ: 0

Рис. 17

Индексация. Количество позиций в этом пункте зависит от настроек журнала. Может включать области науки, ключевые слова, язык статьи (рис. 18).

- Ключевые слова. Укажите ключевые слова для индексирования статьи, отделяя их друг от друга точками с запятой (слово1; слово2; слово3).
- Язык. Укажите язык текста статьи (en – для статьи на английском языке, ru – для статьи на русском языке).

Индексация

Укажите ключевые слова для индексирования этой статьи, отделяя их друг от друга точками с запятой (слово1; слово2; слово3).

Ключевые слова

Язык

ru

English=en; French=fr; Russian=ru. [Дополнительные коды.](#)

Рис. 18

Поддерживающие организации. Укажите информацию о финансовой или иной поддержке, способствовавшей публикации данной статьи (рис. 19).

Поддерживающие организации

Укажите информацию о финансовой либо иной поддержке, способствовавшей публикации статьи.

Организации

Рис. 19

Список литературы. Укажите форматированный список ссылок на работы, использованные в данной рукописи (рис. 20).

Список литературы

Дайте форматированный список ссылок на работы, использованные в данной рукописи.

Список литературы

Список литературы (англ)

Рис. 20

Чтобы заполнить метаданные на другом языке (напр., английском):

- поднимитесь в начало формы (вверху страницы),
- выберите нужный язык («English») в предложенном списке (рис. 21),
- заполните поля формы на выбранном языке.

Главная > Войти > Автор > Статьи > Новая статья

ШАГ 3. ВВОД МЕТАДАННЫХ

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДАННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Язык формы

Авторы

Рис. 21

При переключении языка формы заполненные ранее данные запоминаются.

После того как форма заполнена на двух языках (русском и английском), можно перейти к следующему шагу. Для продолжения (перехода на шаг 4) нажмите «Сохранить и продолжить».

Шаг 4. Загрузить дополнительные файлы.

Этот шаг необязательный. Он позволяет загрузить дополнительные файлы к статье. К дополнительным файлам относятся рисунки, таблицы, подписи к рисункам и таблицам, если редакция требует их загрузки отдельно от текста. Здесь же загружаются файлы, которые несовместимы со стандартными текстовыми форматами, но могут быть размещены на сайте журнала — видео, анимированные графики, большие таблицы и т.п.

Чтобы перейти к следующему шагу (без загрузки дополнительных файлов), нажмите «Сохранить и продолжить» (рис. 22).

Главная > Войти > Автор > Статьи > Новая статья

ШАГ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДАННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Этот (необязательный) шаг позволяет добавить к статье дополнительные файлы, то есть рисунки, таблицы, тексты компьютерных программ и т.п.

ID	ЗАГОЛОВОК	ОРИГ. НАЗВАНИЕ ФАЙЛА	ЗАГРУЖЕНО (ДАТА)	ДЕЙСТВИЕ
Нет дополнительных файлов к этой статье.				

Загрузить дополнительный файл

[Обеспечение рецензирования вслепую](#)

Рис. 22

Чтобы загрузить дополнительный файл в Редакционную систему (рис. 23):

- Нажмите на кнопку «Выберите файл», после чего откроется диалоговое окошко для выбора директории на Вашем компьютере.
- Выберите мышкой нужный файл для загрузки и нажмите для него «Открыть».
- Нажмите на кнопку «Закачать».

Главная > Войти > Автор > Статьи > Новая статья

ШАГ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДАННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Этот (необязательный) шаг позволяет добавить к статье дополнительные файлы, то есть рисунки, таблицы, тексты компьютерных программ и т.п.

ID	ЗАГОЛОВОК	ОРИГ. НАЗВАНИЕ ФАЙЛА	ЗАГРУЖЕНО (ДАТА)	ДЕЙСТВИЕ
Нет дополнительных файлов к этой статье.				

Загрузить дополнительный файл

[Обеспечение рецензирования вслепую](#)

Рис. 23

Откроется страница **Шаг 4А. Загрузить дополнительный файл**, на которой заполните необходимые поля формы «Метаданные дополнительного файла». Обязательное для заполнения поле одно – «Заголовок» (рис. 24).

Главная > Войти > Автор > Статьи > Новая статья

ШАГ 4А. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛ

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДАННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

[<< Обрато к дополнительным файлам](#)

Язык формы
Выберите язык, на котором будут заполняться представленные далее формы (как правило, это основной язык журнала).

Метаданные дополнительного файла

Для индексации дополнительного материала нужна следующая информация.

☐ Для служебного пользования

Рис. 24

- Укажите в поле «Заголовок» название дополнительного файла.
- Нажмите на кнопку «Сохранить и продолжить», расположенную внизу страницы (рис. 25).

Дополнительный файл

Название файла	458-1462-1-SP.jpg
Ориг. название файла	рисунок к статье 1.jpg
Объем файла	72KB
Загружено (дата)	2024-09-23 14:22

☐ Представить чистый текст (без метаданных) рецензентам, чтобы статья могла быть рецензирована анонимно.

Заменить файл

Рис. 25

После сохранения снова откроется страница Шаг 4, на которой будут отображены сведения о загруженном дополнительном файле (рис. 26).

Главная > Войти > Автор > Статьи > Новая статья

ШАГ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДАННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Этот (необязательный) шаг позволяет добавить к статье дополнительные файлы, то есть рисунки, таблицы, тексты компьютерных программ и т.п.

ID	ЗАГЛОВОК	ОРИГ. НАЗВАНИЕ ФАЙЛА	ЗАГРУЖЕНО (ДАТА)	ДЕЙСТВИЕ
265	Рисунок к статье	рисунок к статье 1.jpg	23-09	Править Стереть

Загрузить дополнительный файл [Обеспечение рецензирования вслепую](#)

Рис. 26

Для загрузки второго (третьего и т.д.) дополнительного файла, повторите описанные выше действия.

Если все необходимые дополнительные файлы загружены, нажмите «Сохранить и продолжить», чтобы перейти к следующему шагу (рис. 27).

Главная > Войти > Автор > Статьи > Новая статья

ШАГ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДАННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Этот (необязательный) шаг позволяет добавить к статье дополнительные файлы, то есть рисунки, таблицы, тексты компьютерных программ и т.п.

ID	ЗАГЛОВОК	ОРИГ. НАЗВАНИЕ ФАЙЛА	ЗАГРУЖЕНО (ДАТА)	ДЕЙСТВИЕ
265	Рисунок к статье	рисунок к статье 1.jpg	23-09	Править Стереть

Загрузить дополнительный файл [Обеспечение рецензирования вслепую](#)

Рис. 27

Шаг 5. Подтверждение. После того как основной файл статьи и все дополнительные файлы загружены, нажмите «Завершить отправку», чтобы отправить статью в редакцию журнала (рис. 28).

[Главная](#) > [Войти](#) > [Автор](#) > [Статьи](#) > [Новая статья](#)

ШАГ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

[1. СТАРТ](#) [2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ](#) [3. ВВЕСТИ МЕТАДААННЫЕ](#) [4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ](#) **5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Нажмите "Завершить Отpravку", чтобы отправить Вашу статью в журнал "Демо Наука и научная информация". Автор, указанный в качестве контакта для связи с редакцией, получит подтверждение по электронной почте и возможность следить на сайте журнала за статусом Вашей статьи. Спасибо за интерес к публикации в журнале "Демо Наука и научная информация".

Резюме файлов

ID	ОРИГ. НАЗВАНИЕ ФАЙЛА	ТИП	ОБЪЕМ ФАЙЛА	ЗАГРУЖЕНО (ДАТА)
1461	Обзор литературы по теме.docx	Файл статьи	15KB	23-09
1462	рисунок к статье 1.jpg	Дополн. файл	72KB	23-09

Завершить отправку

Рис. 28

Появится уведомление о завершении отправки статьи (рис. 29).

[Главная](#) > [Войти](#) > [Автор](#) > [Статьи](#) > [Статьи в процессе отправки](#)

СТАТЬИ В ПРОЦЕССЕ ОТПРАВКИ

Статья отправлена. Спасибо за интерес к публикации в журнале "Демо Наука и научная информация".

» [Статьи в процессе отправки](#)

Рис. 29

Статья отправлена. Автор, указанный в качестве контакта для связи с редакцией, получит подтверждение по электронной почте и возможность следить в Личном кабинете на сайте журнала за статусом статьи.